

視聴覚機器等利用申込書兼報告書

（宛先）各務原市教育委員会

年 月 日

【本人確認】  
・マイナンバーカード・運転免許証  
・その他( )  
※図書館、市役所関係は確認不要

《団体名》 \_\_\_\_\_

利用者氏名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

利用者住所 \_\_\_\_\_

取りに来た人⇒(住所・氏名・電話番号) \_\_\_\_\_

|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
|--|-------------------|-------|--------------------------|-------|----------|--------------|---------------|------|------|----|
| 利用期間   | 年 月 日から 年 月 日 時まで |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
| 利用場所<br>及び日時   |                   |       |                          |       |          | 月 日 ( ) 時 分～ |               |      |      |    |
| 利用目的<br>(一つを<br>選び○を<br>つける)   | 学 校 教 育           |       |                          |       | 社 会 教 育  |              |               |      |      |    |
|  | 1 保育・教科学習         |       |                          |       | 4 PTA行事  |              | 7 シニアクラブ行事    |      |      |    |
|  | 2 校内(園内)行事        |       |                          |       | 5 自治会行事  |              | 8 市役所関係       |      |      |    |
|  | 3 その他( )          |       |                          |       | 6 子ども会行事 |              | 9 その他( )      |      |      |    |
| 利<br>用<br>教<br>材   | 分類番号              |       | 教 材 名<br>(16ミリフィルム・ビデオ等) |       |          | 使用<br>回数     | ※教材の状態(○をつける) |      |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              | 順調            | 傷多い  | 流れる  | 切断 |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
| 利<br>用<br>機<br>材   | 機 器 名             |       |                          |       |          | 使用<br>回数     | ※機器の状態(○をつける) |      |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              | 良             | 不良   | 不良箇所 |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
| ※利用人数  | 1 幼 児             | 2 小学生 | 3 中高生                    | 4 一 般 | 合 計      |              |               |      |      |    |
|  | 人                 | 人     | 人                        | 人     | 人        |              |               |      |      |    |
| ① 教材・機材等は大切に取扱いをしてください。<br>② 教材・機材等に異常のあった時は必ず報告してください。<br>③ 教材・機材等の返却期日は厳守してください。<br>④ 視聴覚機器等のご利用についてのご意見・ご要望、不良箇所の詳細など |                   |       |                          |       |          |              | 受付職員          | 返却確認 |      |    |
|  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |
| ※返却日時 年 月 日 時 分 (返却時記入)  |                   |       |                          |       |          |              |               |      |      |    |

返却の際には、必ず附属する器具等に不足がないことを確認してください。  
※がある部分は、返却の際の報告事項です。